

विज्ञापन सं.- सी.बी.एम.आर./भर्ती/008/2023

Advertisement No. CBMR/RCT/008/2023

विज्ञापन

ADVERTISEMENT

निजी सचिव के 01 पद के लिये नियमित/प्रतिनियुक्ति पर आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। निर्धारित आवेदन प्रपत्र में यथास्थान विधिवत फोटो चिपकाकर पूर्ण विवरण देते हुए स्वप्रमाणित शैक्षिक अंकतालिकाएं, प्रमाणपत्र, तकनीकी प्रमाण पत्र तथा अनुभव प्रमाण पत्रों की छाया प्रतियों को संलग्न करते हुए पंजीकृत/स्पीडपोस्ट के माध्यम से प्रेषित किया जाना है। आवेदन केवल पंजीकृत/स्पीडपोस्ट माध्यम से ही प्राप्त किये जायेंगे। आवेदन प्राप्त किये जाने की अन्तिम तिथि 29.01.2024 है।

Applications are invited for the post of Private Secretary on regular/deputation basis. The prescribed application form is to be sent through registered/speed post with photocopies of self attested educational mark sheets, certificates, technical certificates and experience certificates with complete details. Applications will be accepted through registered/speed post only. The last date for receipt of applications is 29.01.2024.

1. निजी सचिव:- 01 पद (अनारक्षित) लेवल 6 (सातवें वेतनमान के अनुसार)।

Private Secretary:- 01 Post (Unreserved). Level 6 (as per 7th CPC).

2. आवश्यक योग्यता एवं अनुभव:- स्नातक के साथ हिन्दी एवं अंग्रेजी स्टेनोग्राफी में 80 श.प्र. मिनट की गति एवं हिन्दी एवं अंग्रेजी टाइपिंग में क्रमशः 35/40 श.प्र. मिनट की गति के साथ कम्प्यूटर एप्लीकेशन का ज्ञान तथा किसी शासकीय/अर्धशासकीय

संस्था में वैयक्तिक सहायक के रूप में 07 वर्ष का अनुभव तथा नोटिंग एवं ड्राफ्टिंग का ज्ञान।

Essential Qualification and Experience : -

Graduate with 07 year experience as Personal Assistant in Govt./Semi Govt. Organization having knowledge of noting and drafting along with knowledge in computer application. Speed of 80 wpm in Hindi and English stenography and speed of 35/40 wpm respectively in Hindi and English typing.

3. सामान्य शर्तें:

General Conditions:

- आयु अधिकतम 40 वर्ष
Maximum Age 40 Years
- इस विज्ञापन के लिये आयु, योग्यता एवं अनुभव की गणना हेतु अंतिम तिथि 30.12.2023 है।

The last date for calculation of age, qualification and experience for this advertisement is 30.12.2023.

- आवेदन प्रारूप सेंटर की वेबसाइट (<https://cbmr.res.in/>) पर उपलब्ध है। आवेदन एवं संबंधित प्रपत्रों के साथ आनलाइन भुगतान की रसीद (नॉन रिफंडेबल) सामान्य एवं ओ.बी.सी. वर्ग हेतु ₹ 500.00 और एस.सी. एवं एस.टी. वर्ग हेतु ₹ 250.00 जो कि नेट-बैंकिंग / बैंक ट्रांसफर के माध्यम से खाता नाम "निदेशक, सी.बी.एम.आर. लखनऊ" (भारतीय स्टेट बैंक IFSC code SBIN0007789 खाता संख्या: 30054847814, स्विफ्ट कोड: SBININBB500) को देय होगा। भुगतान रसीद/दस्तावेज़ की प्रति यूटीआर संख्या सहित आवेदन की हार्ड कॉपी के साथ भेजी जानी चाहिए। उम्मीदवार को भुगतान रसीद के पीछे अपना नाम, मोबाइल नंबर और ईमेल लिखना अनिवार्य है।

Application format is available at Centre's website (<https://cbmr.res.in/>). Application and testimonials along with the online transaction receipt of non refundable payment of ₹ 500.00 for General and OBC and ₹ 250.00 for SC and ST Category candidates to be paid via net-banking/bank transfer to the Account Name: "Director, CBMR Lucknow" (payable at State Bank of India IFSC code SBIN0007789, Account number: 30054847814, Swift Code: SBININBB500). Copy of payment receipt/document mentioning UTR Number of the transaction should be sent along with hard copy of the application. Candidate should write there name and mobile number and email on the back of the transaction receipt.

- लिफाफे के ऊपर "आवेदित पद एवं विज्ञापन संख्या" अंकित होना अनिवार्य है।
It is mandatory to mention "Post applied for and Advertisement number" on the envelope.
- सभी विवाद माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद की लखनऊ खंडपीठ के क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे।
All disputes will be subject to the jurisdiction of the Lucknow bench of Hon'ble High Court of Judicature at Allahabad.
- समान शोध संस्थान में कार्यरत अभ्यर्थियों को वरीयता दी जायेगी।
Preference will be given to candidates working in similar research institute.
- अपूर्ण एवं त्रुटिपूर्ण तथा देरी से प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा एवं ऐसे आवेदन पत्र निरस्त समझे जायेंगे।
Incomplete, erroneous and late applications will not be considered and such applications will be considered rejected.

- सेवारत कर्मचारियों को अपना आवेदन पत्र उचित माध्यम द्वारा भेजा जाना चाहिए। जिसकी अग्रिम प्रति स्वीकार की जायेगी परन्तु उचित माध्यम से/अनापत्ति प्रमाणपत्र की प्रति लिखित परीक्षा से पूर्व प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
Serving employees should send their application form through proper channel, advance copy of which will be accepted. It is mandatory to submit the copy of No Objection Certificate through proper channel before the written examination.
- लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा (Skill test) के लिये कोई भी मार्ग व्यय/यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

No TA/DA will be payable for the written examination/skill test.

नोट:- प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी प्रक्रिया में हैं, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिये विचार पात्र नहीं होंगे। इसी तरह प्रतिनियुक्तिवादी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिये विचार पात्र नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिये अधिकतम आयु सीमा **55** वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों के आवेदन, उनके बायो-डेटा (संबंधित अधिकारियों द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित), पिछले 05 वर्षों के ए.पी.आर., डोजियर की सत्यापित प्रतियां, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, विजीलेन्स क्लीयरेन्स एवं पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाया गया मुख्य/न्यून दण्डों का विवरण, यदि कोई हो, को भेजा जा सकता है। आवेदन जो अधूरे हैं, उचित चैनल के माध्यम से नहीं हैं। ए.पी.आर. डॉसियर की सत्यापित प्रतियों तथा अन्य संबंधित दस्तावेजों के बगैर विचार नहीं किया जायेगा। आवेदन के साथ आयु साक्ष्य का प्रमाणपत्र की प्रतियों शैक्षिक योग्यता तथा कार्य अनुभव आदि से सम्बन्धित प्रपत्र स्व-प्रमाणित प्रतियों के साथ होने चाहिए, ऐसा न कर पाने पर आवेदन को अपूर्ण माना जायेगा और निरस्त कर दिया जायेगा।

Note:- The period of deputation, generally will not exceed five years. Departmental officers in the feeder category who are in the direct process of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists will not be eligible for consideration for appointment by promotion. The maximum age limit for appointment by deputation should not exceed 55 years. Applications of eligible and interested officers should include their bio-data (duly signed by the concerned officers), APR of last 05 years, Attested copies of the Dossier, Integrity Certificate, Vigilance Clearance and details of major/minor punishments, if any, imposed during the last 10 years can be sent. Applications which are incomplete, not through proper channel, APR, without attested copies of the dossier and other relevant documents will not be considered. The application should be accompanied by self-attested copies of certificates of age proof, forms related to educational qualification and work experience etc., failing which the application will be considered incomplete and will be rejected.

निदेशक

DIRECTOR